

ГИС «Электронная отчетность»

Руководство пользователя. Модуль «внешнего просмотра»

10.12.2020

Оглавление

Термины и сокращения	3
Введение	4
Установка и удаление	5
Установка и обновление	5
Удаление	6
Запуск приложения	7
Интерфейс пользователя	8
Панель инструментов.....	8
Открыть.....	8
Детали.....	9
Подписи.....	9
Вложения	9
Предписание	9
Печать	10
Открыть Excel	10

Термины и сокращения

ГИС – Государственная информационная система

ОГВ – Орган государственной власти.

ЭП – Электронная подпись.

АТЕ – Административно-территориальная единица.

Отчет – Сущность системы электронной отчетности, содержащая в себе машиночитаемый набор данных в формате XML и сопутствующий набор параметров.

Тип отчета – Сущность системы электронной отчетности, характеризующая форму отчетности и ее периодичность подачи.

Шаблон отчета – Сущность системы электронной отчетности, предназначенная для предоставления доступа к Excel-шаблону (файл в формате xltm) зарегистрированного в системе.

Введение

Основным назначением Системы является обеспечение механизмов подачи Экономическими агентами различных видов электронной отчетности в органы государственной власти, их автоматизированной проверки, а также предоставление возможности ведомственным государственным информационным системам осуществить их дополнительную проверку и импорт.

Модуль «Внешний просмотр» – одно из клиентских приложений ГИС «Электронная отчетность», предназначено для просмотра выгруженного из ГИС отчета, с отображением деталей отчета, таких как подписи, вложения, предписание об устранении нарушений и другая информация по выгруженному отчету. Также модуль позволяет выводить на печать данные отчета с отображением наложенных на отчет цифровых подписей.

Пользователями модуля «Внешний просмотр» являются сотрудники ОГВ, сотрудники Экономических агентов и третьи лица.

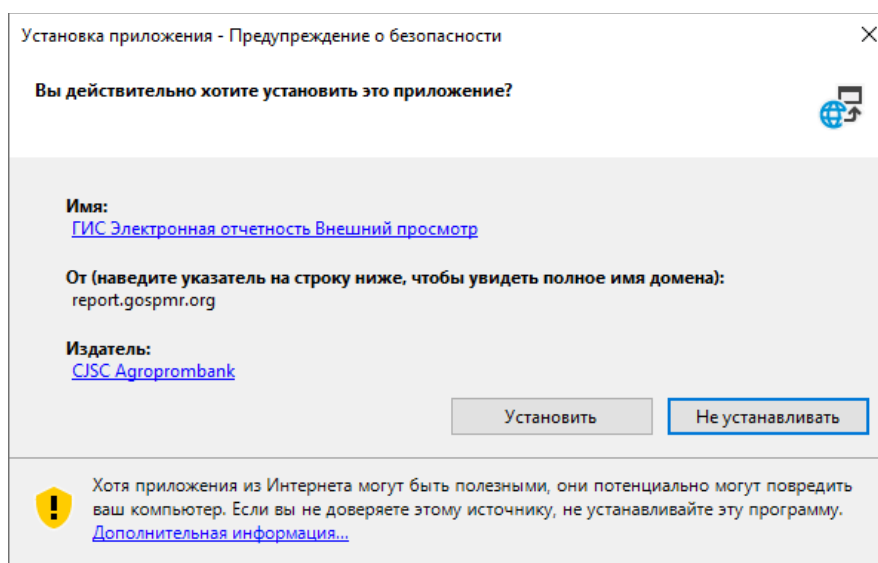
Установка и удаление

Минимальные системные требования:

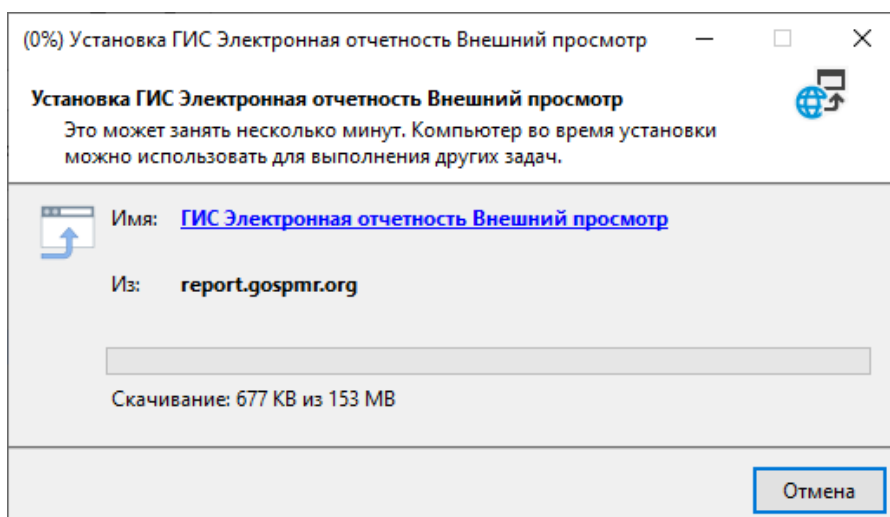
- Операционная система Windows 7 / 8 / 10.
- Установленный .NET Framework 4.7.2 ([скачать](#)).

Установка и обновление

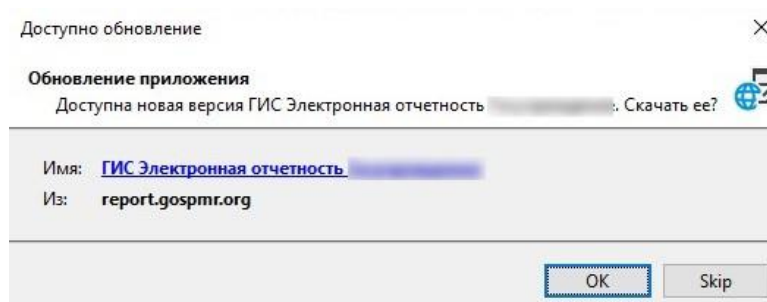
Для установки модуля «Внешний просмотр» необходимо выполнить скачивание установочного файла с информационного ресурса ГИС «Электронная отчетность» (report.gospmr.org). Указанный установочный файл доступен для скачивания [по ссылке](#). По окончании загрузки необходимо выполнить исполняемый файл (setup.exe) в результате чего будет показано диалоговое окно, на котором следует нажать кнопку «Установить».



Процесс установки изображён на рисунке ниже:



Обновления модуля «Внешний просмотр» может быть выполнено автоматически или с согласия пользователя. При обновлении с участием пользователя, для подтверждения обновления рекомендуется подтвердить действие выполнив нажатие кнопки «ОК».

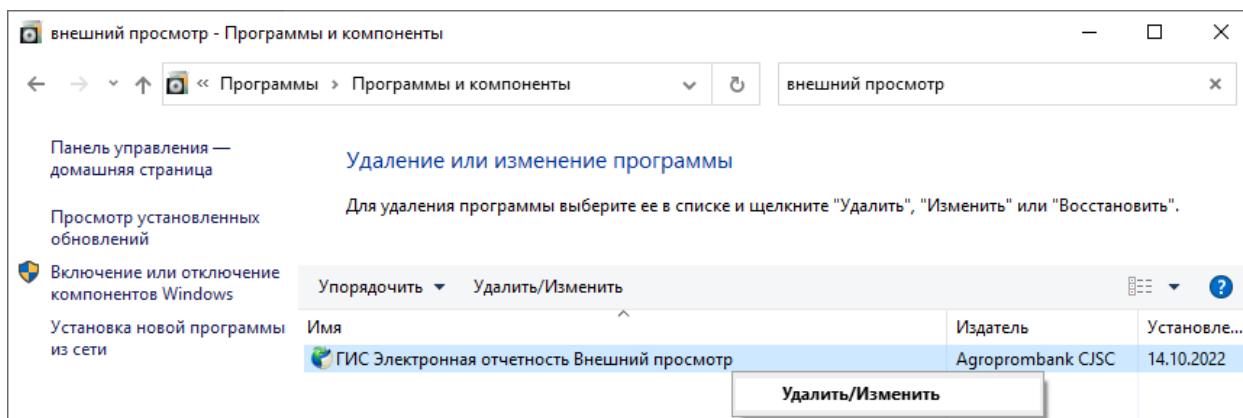


Первый запуск модуля «Внешний просмотр», после установки или обновления, происходит автоматически. При этом необходимо разрешить выполнение установленного программного обеспечения на компьютере пользователя. Для этого следует нажать «Подробнее» в диалоговом окне защитника Windows и далее «Выполнить в любом случае».



Удаление

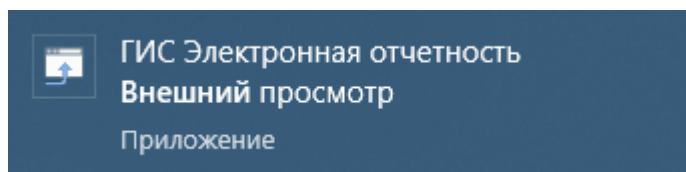
Для удаления модуля «Внешний просмотр», следует воспользоваться Панелью управления Windows, категория «Внешний просмотр», команда «Удаление программы». В открывшемся окне следует выполнить поиск по наименованию программы модуль «Внешний просмотр» («ГИС Электронная отчетность. Внешний просмотр») и выполнить команду «Удалить».



В открывшемся диалоговом окне следует подтвердить действие удаления, нажатием кнопки «ОК».

Запуск приложения

Запуск модуля «Внешний просмотр» может быть выполнен через меню «Пуск», либо через ярлык модуля на рабочем столе (имя приложения «ГИС Электронная отчетность. Внешний просмотр»).



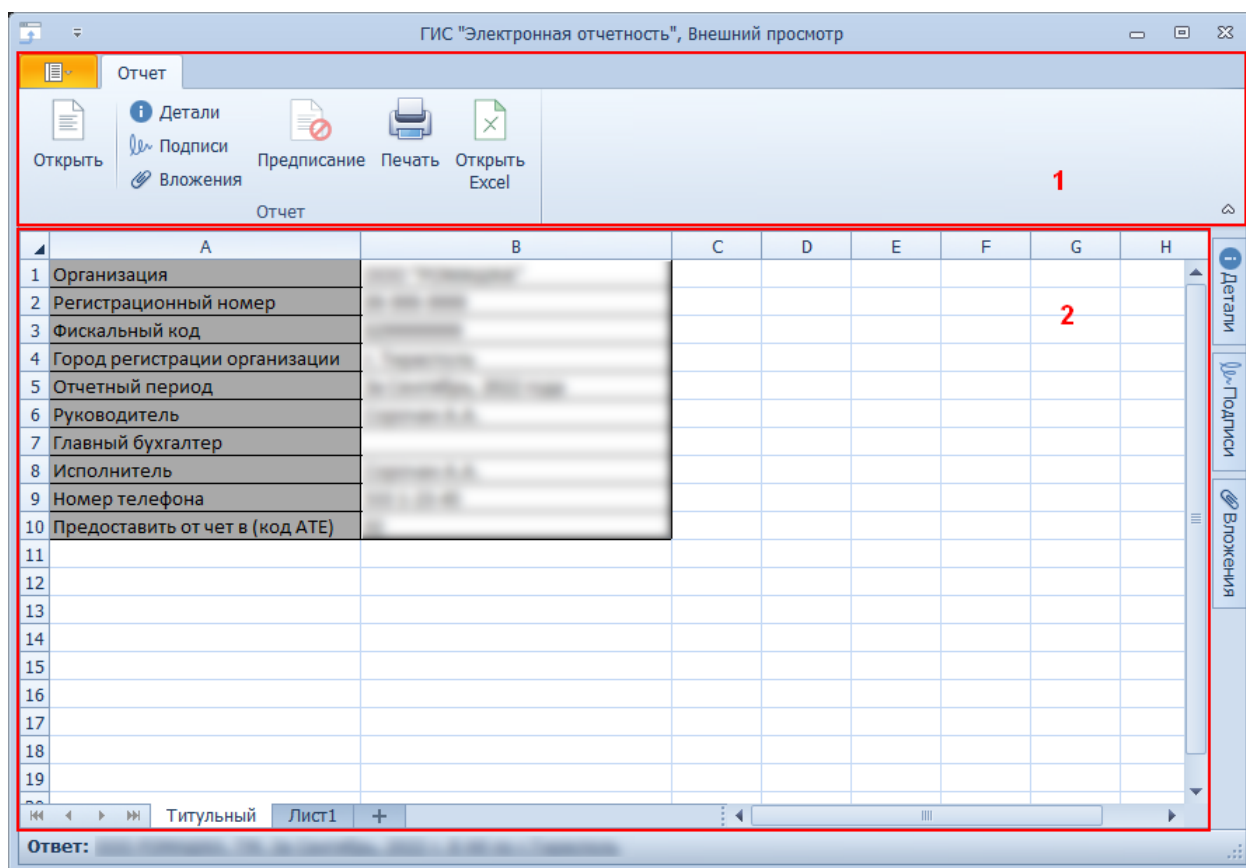
Для входа приложение не требует авторизации.

Интерфейс пользователя

Интерфейс пользователя главного окна модуля «Организация», условно можно разделить на две части:

- 1) Панель инструментов;
- 2) Область отчета.

Область отчета является аналогом Excel, повторяет форматирование листов отчета, настроенное в шаблоне, по которому был создан выгруженный отчет.



Панель инструментов

Некоторые команды панели инструментов доступны в зависимости от параметров выгруженного отчета. К примеру, команда «Предписание», будет доступна только для отчета в состоянии отклонен.

Открыть

Команда позволяет открыть новый выгруженный отчет. Под выгруженным отчетом следует понимать файл *.eger. Файл выгруженного отчета представляет собой следующий набор данных:

- Данные отчета;
- Детали отчета;
- Шаблон отчета;
- Хеш шаблона отчета;
- Предписание об устранении нарушений.




Детали

Команда открывает панель с деталями отчета, такими как дата предоставления отчета в ОГВ, даты начала и окончания отчетного периода, Исполнитель отчета и другие.

Детали	
Отчет	
Имя отчета	
Код типа отчета	
Версия шаблона	
Начала отчетного периода	01 сентября 2022
Окончания отчетного периода	30 сентября 2022
Дата предоставления	15.09.2022
Исполнитель	
Должность	Директор
ФИО	
Номер телефона	
Организация	
Имя	
Рег. номер	
Фиск. код	
Юр. адрес	
Руководитель	
Должность	Директор
ФИО	
Номер телефона	

Подписи

Команда позволяет открыть панель с подписями отчета.

Подписи	
	Владелец: 
Организация: 	
Статус подписи: Действительна	
Статус сертификата: Действителен	
Дата подписи: 20 сентября 2021 11:25:25	

Вложения

Команда открывает панель вложений к отчету.

Предписание

Команда будет доступна только в том случае, если выгруженный из ГИС отчет находится в состоянии «Отклонен». Команда открывает диалог с отображением eDoc-документа предписания об устранении нарушений.

Печать

Команда отображает диалог деталей отчета с наложенными на него электронными подписями, а также позволяет вывести документ на печать.

Данные отчета

Вывод на печать

Отчет:
Наименование: ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О РАБОТЕ ЗА 2022 ГОД
Тип отчета: ИТОГОВЫЙ
Версия шаблона: 2
Состояние отчета: Отклонен
Начала отчетного периода: 01 сентября 2022
Окончания отчетного периода: 30 сентября 2022
Дата предоставления: 15 сентября 2022

Исполнитель:
Должность, ФИО: Директор, Смирнов Алексей Александрович
Номер телефона: 8000000000

Организация:
Наименование: ООО "ТЕХНОЛОГИИ"
Рег. номер: 1000000000
Фискальный код: 0000000000
Адрес: С. Кишинев, ул. М. Комаева, 100

Руководитель:
Должность, ФИО: Директор, Смирнов Алексей Александрович

документ подписан электронной подписью

(ЕРН = 0000000000)

Дата подписи: 15.09.2022 10:58:43

Сертификат: EACD003285187D1C3ADE3C6B33DECE8313B77B34

Действителен: с 11.10.2019 9:13:47 по 13.02.2028 10:42:32

документ подписан электронной подписью

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ
МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (ЕРН = 0000000000)

Дата подписи: 15.09.2022 17:02:04

Сертификат: A24B1E3F44E8311AFA93742E7F14BA582124D084

Действителен: с 12.09.2019 18:02:25 по 13.02.2028 10:42:32

Открыть Excel

Команда позволяет открыть отчет просмотра по шаблону в Excel, откуда можно вывести данные отчета на печать.